



# Privacy Policy

## Wie zijn wij

Dit is het privacy policy van Het Vlinderveld, gevestigd aan de Stok 18, 7913 RE Hollandscheveld. Het Vlinderveld hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze klanten en hun kinderen, medewerkers en sollicitanten. Het Vlinderveld houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze rechten respecteren.

Als Het Vlinderveld zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.



## Verwerking van persoonsgegevens van klanten

In dit privacy policy wordt de term klant of ouder/ verzorger gebruikt. Hiermee wordt de ouder/ verzorger van het kind bedoeld die het ouderlijk gezag over het kind jonger dan 12 jaar heeft en die de plaatsingsovereenkomst met Het Vlinderveld heeft ondertekend.

### Welke gegevens leggen we vast en voor welke doeleinden?

Om goede opvang te kunnen bieden conform de plaatsingsovereenkomst dat we met de ouder/ verzorger afsluiten, hebben wij persoonsgegevens nodig van ouder/ verzorger en het kind.

Persoonsgegevens van ouders/ verzorgers en kinderen worden door Het Vlinderveld verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden; facturatie en kinderopvangtoeslag
- Het plaatsen van kinderen op de wachtlijst; via een aanmeldingsformulier
- De verzorging, begeleiding en ontwikkeling van je kind; via een intakeformulier

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Het Vlinderveld de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Geslacht;
- BSN nummer; Het Vlinderveld heeft de wettelijke verplichting het BSN-nummer van ouders/ verzorgers en kinderen te registreren en controleren voor informatie-uitwisseling met de Belastingdienst
- Rekeningnummer; via een machtigingsformulier

Bijzondere persoonsgegevens die wij verwerken:

- Medische gegevens en andere bijzonderheden van het kind; via het intakeformulier  
Om goede kwaliteit te bieden, registreren wij de medische gegevens en andere kind bijzonderheden, zoals eventuele allergieën en dieetgegevens.
- Foto-en/ of filmbeelden; Regelmatig maken wij foto's van de kinderen. De foto's gebruiken wij voor de volgende doeleinden.  
Om ouders/ verzorgers te tonen wat hun kind gedurende de dag bij ons beleefd. Om potentiële klanten op onze facebooksite te laten zien welke activiteiten wij de kinderen bieden.



Wij vragen ouders hier vooraf schriftelijk toestemming voor in ons intakeformulier

### **Hoe lang worden je gegevens bewaard**

Uw persoonsgegevens en die van je kind worden door Het Vlinderveld bewaard overeenkomstig de wet -en regelgeving en voor zolang noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn vastgelegd.

Contractuele gegevens, financiële gegevens en eventuele klachten bewaren we 7 jaar.

Het papieren kinddossier op de locatie wordt direct na het einde van het contract vernietigd. Documenten rondom de vastlegging van een meldcode proces worden 2 jaar bewaard.

## **Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers**

Wij gaan zeer zorgvuldig om met de ontvangen persoonsgegevens en hanteren de volgende uitgangspunten zoals geformuleerd door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Het Vlinderveld verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is: De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Het Vlinderveld de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Kopie ID
- BSN-nummer
- Bankgegevens
- Diploma's
- Functie
- Aanwezigheid
- Verlofregistratie
- Coachgesprekken
- ontwikkelgesprekken



De verwerking van gegevens van medewerkers vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijk verplichte doeleindenverwerking ten behoeve van uitvoering van de arbeidsovereenkomst zoals onder meer salarisuitbetaling, opleidingen, bedrijf medische begeleiding, de uitvoering of toepassing van de voor de arbeidsovereenkomst geldende wet-en regelgeving.

De gegevens worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leiding geven aan de medewerker of anderszins noodzakelijk betrokken is.

Uw persoonsgegevens worden door Het Vlinderveld opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna uiterlijk 2 jaar nadat het dienstverband is beëindigd of de werkzaamheden van de medewerker zijn beëindigd tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van 10 jaar.



## Verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten

Als je bij ons solliciteert hebben wij informatie van je nodig waaronder diverse persoonsgegevens zoals:

- Naam
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Gegevens over je opleiding
- Gegevens over je ervaringen
- Competenties
- Vaardigheden

Wij gebruiken je persoonsgegevens om een vergelijking te maken met andere kandidaten en je competenties en vaardigheden benodigd voor de vacature af te wegen.

Wij bewaren jouw gegevens niet langer dan 4 weken na beëindiging van de procedure. Zo kunnen we je alsnog benaderen als de eerdere kandidaat bij nader inzien niet geschikt blijkt. Indien je toestemming hebt gegeven om je gegevens langer te bewaren, dan bewaren wij je gegevens maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure. De gegevens zullen nooit aan derden doorgegeven worden.

Indien je na afloop van de sollicitatieprocedure bij ons in dienst treedt, dan worden de gegevens welke onderdeel zijn geweest van de sollicitatieprocedure opgenomen in het personeelsdossier.



## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Wij verstrekken uw gegevens en die van uw kind alleen aan derden als dit nodig is in het belang van uw kind, als dit toegestaan is in het kader van de uitvoering van het contract, voor zover wij een gerechtvaardigd (bedrijfs)belang hebben of als dit verplicht is volgens de wet. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

### **Wij verstrekken gegevens op wettelijke basis aan:**

- De belastingdienst, in het kader van de kinderopvangtoeslag. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de Belastingdienst noodzakelijk zijn.
- De GGD, in het kader van de controlerende taak binnen de Wet Kinderopvang. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de beroepskracht-kind ratio. De toezichthouder van de GGD heeft een geheimhoudingsplicht vanuit zijn/haar functie.
- Aan gemeenten; bijvoorbeeld met een SMI ( Sociaal medische indicatie) Wij verstrekken daarbij alleen de gegevens voor zover dat in een gemeentelijke verplichting is vastgelegd.

### **Bewaartermijn**

Het Vlinderveld bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

### **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Het Vlinderveld van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen
- We gebruiken beveiligde computerprogramma's
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen  
Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.



### **Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Correctie of verwijdering mag worden gevraagd indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, als gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt of als men niet langer toestemming wil geven aan Het Vlinderveld voor het gebruik van uw gegevens. Dit laatste is alleen mogelijk als Het Vlinderveld de betreffende gegevens niet meer nodig heeft voor de uitvoering van het contract of de arbeidsovereenkomst en als er geen sprake is van een nog niet verstreken wettelijke bewaartermijn van de gegevens.

### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

### **Vragen**

Als u naar aanleiding van ons privacy policy nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met ons op!

### **Contactgegevens**

Het Vlinderveld  
De stok 18  
7913 RE Hollandscheveld  
info@hetvlinderveld.nl

### **Over ons privacy policy**

Dit privacy policy is van Het Vlinderveld. Het kan worden aangepast. Dat doen wij als de wet of als ons beleid verandert. Een meest actuele versie van ons privacy policy treft u aan op de website

De laatste wijziging was op 26-03-2024